



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2026

№ 497

г. Свободный

Об утверждении Порядка организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Свободненского района

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Свободненского муниципального района Амурской области,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Свободненского района, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>), и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Свободненского района

Э.С.Агафонова

Порядок
организации выездной торговли при проведении праздничных и иных
культурно-массовых мероприятий на территории Свободненского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Свободненского района (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок:

1) регулирует отношения, возникающие между администрацией Свободненского района и хозяйствующими субъектами (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», крестьянские (фермерские) хозяйства) при организации праздничной выездной торговли, организуемой на территории района;

2) регламентирует порядок краткосрочного размещения нестационарных объектов розничной торговли и объектов развлекательного характера (далее - НТО), а также условия и требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам, при осуществлении ими праздничной выездной торговли.

II. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины и определения:

1) праздничная выездная торговля - это разовая (в течение от одного до трех дней) организация торговой деятельности хозяйствующими субъектами, предусматривающая продажу товаров, оказание населению услуг общественного питания, развлекательного и рекламного характера через НТО;

2) НТО - это объекты розничной торговли, общественного питания и иных услуг: палатки, лотки, холодильные установки, тележки, зонты, автокафе,

фудтраки, тентовые сборно-разборные конструкции, аттракционы и иное специальное оборудование, предназначенное для нестационарной выездной торговли и (или) предоставления услуг;

3) мобильный НТО - торговый объект, представляющий собой специализированное или специально оборудованное транспортное средство, используемое при осуществлении развозной торговли. К данным объектам относятся автомобили, автолавки, автокафе, автофургоны, фудтраки, передвижные торговые автоматы, ручные тележки, лотки;

4) объект развлекательного характера - сооружение или устройство, созданное для развлечений;

5) ассортимент товаров - совокупность товарных позиций, предложенные к продаже;

6) зоны торговли - локальные территории, на которых организуется праздничная выездная торговля;

7) торговое место - специально оборудованное и отведённое место, используемое для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг общественного питания);

8) разрешение на организацию выездной торговли на время проведения культурно - массовых мероприятий (далее - разрешение на размещение НТО) - документ, обеспечивающий право на краткосрочное размещение нестационарных торговых объектов, объектов общественного питания и иных услуг: палатки, лотки, холодильные установки, тележки, зонты, автокафе, фудтраки, тентовые сборно-разборные конструкции, аттракционы и иное специальное оборудование, предназначенное для нестационарной выездной торговли и (или) предоставления услуг, на территории Свободненского района, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

9) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - участник, хозяйствующий субъект) зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее участник, самозанятый);

11) схема размещения НТО - это документ, состоящий из текстовой и графической частей, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов на территории Свободненского района и содержащий сведения о виде, площади, адресных ориентирах, периоде размещения, специализации объекта.

III. Порядок размещения и организации работы объектов праздничной выездной торговли

3.1. Отношения между администрацией Свободненского района и хозяйствующими субъектами по организации праздничной выездной торговли регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.2. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения размещения НТО на территории района на время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий (далее - массовое мероприятие).

3.3. Организация праздничной выездной торговли осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Свободненского района об организации и проведении массового мероприятия, планом (программой) проведения массового мероприятия.

3.4. Организатором праздничной выездной торговли является отдел экономики администрации Свободненского района.

3.5. Торговое место для осуществления праздничной выездной торговли хозяйствующим субъектам предоставляется на основании разрешения на размещение НТО.

3.6. Схема размещения НТО разрабатывается отделом экономики не позднее, чем за семь дней до дня проведения массового мероприятия.

Отдел экономики вправе при разработке Схемы размещения НТО комплектовать зоны торговли различными видами хозяйственной деятельности в соответствии с установленным на данное массовое мероприятие ассортиментным перечнем.

3.7. Количество торговых мест устанавливается с учетом масштаба массового мероприятия, размеров территории, на которой проводится массовое мероприятие.

3.8. Торговые места распределяются отделом экономики между участниками праздничной выездной торговли на основании их заявлений на право размещения НТО (далее - заявка) (приложение № 2 к настоящему Порядку). В случае, когда количество поданных заявок превышает количество торговых мест, установленных на данное массовое мероприятие, торговые места распределяются по дате подачи заявки и по заявленному ассортименту.

Участники, чьи заявки были отклонены ввиду отсутствия свободных мест, заносятся в резервный список. При наличии невостребованных торговых мест (в случае отказа участника, получившего разрешение на размещение НТО) рассматриваются заявки, занесенные в резерв. Торговые места распределяются по дате занесения заявки в резерв.

3.9. Ассортиментный перечень продукции и (или) услуг, рекомендованный к реализации в рамках массового мероприятия, устанавливается в соответствии с предложениями организатора массового мероприятия.

3.10. Для участия в мероприятии необходимо подать заявку в администрацию Свободненского района по адресу: г. Свободный, ул. 50 лет

Октября, 14, каб. 111 с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 или на электронную почту: esonom@svobregionadm.ru. Заявки регистрируются отделом экономики в журнале регистрации заявок.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе для глав крестьянских (фермерских) хозяйств: выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;
- 2) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);
- 3) фото НТО с описанием габаритов;
- 4) документы на мобильный НТО:
 - копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
 - копия паспорта транспортного средства.
- 5) копия санитарной книжки, в случае реализации продовольственных товаров;
- 6) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к Порядку).

Заявка может быть подана через представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Прием заявок на участие в праздничной выездной торговле начинается с момента размещения информации о проведении массового мероприятия в телекоммуникационной сети «Интернет» и заканчивается не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения массового мероприятия. Заявки, поступившие после даты окончания срока приема заявок, признаются не поданными.

3.12. Соответствие заявки требованиям настоящего Порядка рассматривает отдел экономики.

3.13. Решение о выдаче разрешения на размещение НТО принимается отделом экономики в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Разрешение на размещение НТО выдается за один день до начала проведения массового мероприятия.

3.14. Основанием для отказа в выдаче разрешения на размещение НТО являются:

- 1) предоставление заявки лицом, не имеющим права действовать от имени хозяйствующего субъекта;
- 2) предоставление не полного пакета документов, указанного в пункте 3.13 Порядка;
- 3) осуществление предпринимательской деятельности без государственной

регистрации;

4) подача заявки по истечении установленного срока для подачи заявок;

5) указанный в заявке ассортиментный перечень продукции или услуг не предусмотрен к реализации в рамках проведения массового мероприятия;

6) ранее при проведении массовых мероприятий хозяйствующий субъект допускал нарушения действующего законодательства и (или) требований настоящего Порядка;

7) отсутствие свободных торговых мест, предусмотренных для праздничной выездной торговли в рамках массового мероприятия;

8) отсутствие разрешительной документации для размещения надувных батуты, игровых аттракционов, спортивных аттракционов и другого развлекательного оборудования.

3.15. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на размещение НТО заявителю не менее чем за два дня до даты проведения массового мероприятия направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения на размещение НТО (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.16. Самовольно установленные, перемещенные, увеличенные по площади НТО, подлежат демонтажу силами владельца.

3.17. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации, индивидуального предпринимателя, самозанятого в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

IV. Требования к размещению нестационарных объектов во время проведения массовых мероприятий

4.1. Основные требования, предъявляемые при размещении НТО, к участникам:

1) размещение НТО осуществляется только в местах, указанных в разрешении. Самовольная установка НТО не допускается;

2) НТО должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности;

3) при размещении НТО не нарушать (повреждать) асфальтового и другого покрытия улиц, тротуаров, не использовать металлические штыри, колья и иные предметы, повреждающие покрытие;

4) не нарушать целостности объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений, травяного покрова.

4.2. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей, связанных с размещением объекта праздничной торговли, владельцем НТО принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

4.3. Участники праздничной выездной торговли обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком требования;

- организовать на месте продажи товаров, удобном для обозрения покупателям, размещение информации о наименовании участника, телефоны контролирующих органов;

- оборудовать место торговли системами оплаты за товар, услуги;

- самостоятельно производить уборку торгового места в течение рабочего дня и после завершения торговли;

- оборудовать место торговли урнами для сбора мусора;

- иметь товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии), ветеринарные сопроводительные документы;

- оформить образцы всех находящихся в продаже товаров ценниками в соответствии с правилами их оформления;

- выдавать покупателю документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар. Указанный документ выдается в момент оплаты товара и должен содержать сведения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- в случае если продажа товаров осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечить процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;

- иметь санитарную книжку установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством;

- иметь документы, удостоверяющие личность;

- обеспечить в достаточном количестве лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой (фартук, халат, перчатки и т.п.);

- не допускать реализацию напитков в стеклянной таре;

- не допускать реализацию скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования;

- в случае размещения надувных батутов, игровых аттракционов, спортивных аттракционов необходимо иметь при себе технический паспорт или другой документ завода изготовителя аттракциона, батута или другого развлекательного оборудования, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства. Хозяйствующий субъект обязан разместить информацию для посетителей о правилах эксплуатации развлекательного оборудования. При возникновении угрозы для жизни и здоровья людей эксплуатация аттракциона должна быть прекращена. Ответственность за причинение вреда жизни людей несет хозяйствующий субъект, разместивший аттракцион на массовом мероприятии;

- соблюдать правила привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе иностранных работников), и другие установленные федеральными законами требования.

4.4. При проведении массовых мероприятий запрещается реализация:

1) продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

2) товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации.

3) драгоценных металлов, камней и изделий из них;

4) технически сложных и габаритных товаров;

5) пиротехнических изделий;

6) взрывоопасных товаров бытовой химии;

7) товары, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.);

8) спиртосодержащей и табачной продукции.

V. Ответственность

5.1. За нарушение санитарных правил, правил в сфере благоустройства, требований безопасности при эксплуатации НТО, а также не выполнение условий размещения НТО, указанных в Порядке, участники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Торговля в местах, не предусмотренных Схемой размещения НТО, а также без разрешения на размещение НТО считается несанкционированной, а лица, её осуществляющие привлекаются к ответственности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

5.3. Контроль, за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет отдел экономики.

РАЗРЕШЕНИЕ
на организацию выездной торговли
на время проведения культурно - массовых мероприятий

2026 г.

Выдано: _____
(наименование юридического лица или ФИО индивидуального
предпринимателя, самозанятого)
Тел. _____
Выдается разрешение на право размещения _____
(наименование НТО)

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)
По адресу _____
(адрес размещения НТО)
В период с «__» _____ по «__» _____

Приложение № 2
к Порядку

ЗАЯВКА
на право размещения НТО

Хозяйствующий субъект

(полное наименование)

№ п/п	Площадь НТО, кв. м. (с указанием габаритов)	Перечень реализуемых товаров (услуг)
1	2	3

Приложение:

1. выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;
2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для глав и членов крестьянских (фермерских) хозяйств);
3. справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КПД 1122035);
4. фото НТО с описанием габаритов;
5. документы на мобильный НТО:
 - копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
 - копия паспорта транспортного средства;
6. разрешительная документация для размещения надувных батутов, игровых аттракционов, спортивных аттракционов и другого развлекательного оборудования.
7. Список персонала, участвующего в реализации товаров, оказания услуг;
8. Копии санитарных книжек на персонал, осуществляющий реализацию продовольственных товаров.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрацию Свободненского района, представленных

(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в выездные торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Свободненского района.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле

«___»_____

Подпись

Расшифровка подписи

и в своих интересах.

Приложение № 4
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе на право размещения НТО

Уведомляем Вас _____
(наименование юридического лица или ФИО индивидуального
предпринимателя) об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО по
адресу: _____

Причина отказа: